

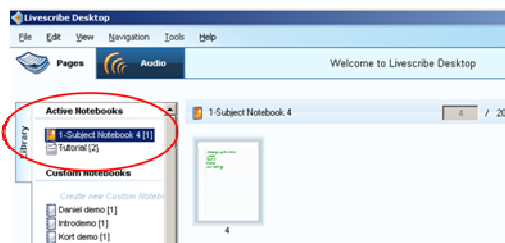
Lathund till att använda en smartpen

Steg 8 – arkivering av information

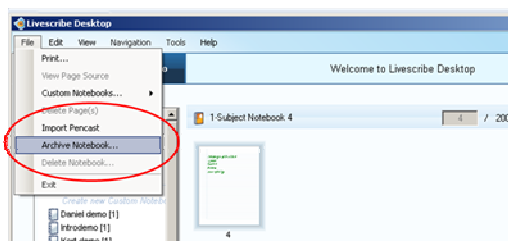
Följer du denna information är lär du dig hur du kan arkivera information i Desktop applikationen. En arkivering innebär att informationen samtidigt raderas från din smartpens minne.

I den Desktop applikation som medföljer smartpen kan du hantera informationen från din smartpen på olika sätt. En sak man gör från applikationen är att man kan arkivera anteckningar. Arkivering innebär att samtliga anteckningar inklusive ljud från vall anteckningsblocket hamnar under en speciell folder, *Archived Notebooks*. All information kopplad till det arkiverade anteckningsblocket raderas från smartpen. För att kunna arkivera ett anteckningsblock måste smartpen vara ansluten till datorn. När en arkivering har gjorts kan man fortsätta använda anteckningsblocket, men både smartpen och desktop applikationen kommer att betrakta det som om det vore ett nytt block.

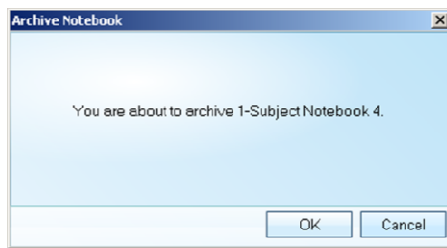
Här följer en kort scenariobeskrivning kring arkivering som det beskrivits ovan.
Skriv med smartpen i blocket under mötet och spela in ljudet vid behov
Koppla smartpen till datorn via usb-kabeln
Informationen överförs till datorn och du ser den som i bilden nedan



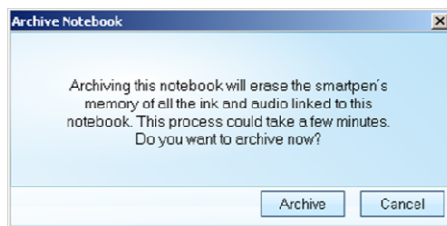
Medan pennan är kopplad till datorn gå in under File och välj Archive Notebook, se bild nedan



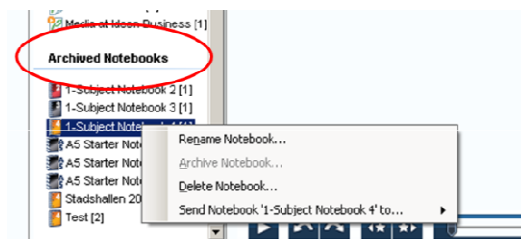
Välj Ok i fönstret som dyker upp enligt bilden nedan



Välj Archive i det nya fönstret som dyker upp



Anteckningen dyker nu upp i foldern Archived Notebooks där du kan ge den ett nytt namn genom att markera och högerklicka med datormusen. Se bild nedan.



Nu har informationen kring anteckningsboken raderats från smartpen och nästa gång du skriver i anteckningsboken kommer den att dyka upp som en ny anteckningsbok i Desktopapplikationen.

Det kan vara bra att känna till att om du lagt ner några anteckningar från en aktiv anteckningsbok i en Custom Notebook så påverkas dessa inte av en arkivering, de finns d.v.s. kvar..